

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

<b>Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Vypracovala:	Mgr. Martina Smiljeková
Pedagogická rada schválila dne:	1. 9. 2017
Schválila Mgr. Jana Podaná a ŠŘ nabývá účinnosti ode dne: 4. 9. 2017	
Změny: 23. 5. 2018 – úprava Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání Opatření v rámci GDPR Používání mobilních telefonů	
3. 9. 2018 – změna statutárního zástupce – od 1. 8. 2018 Mgr. Simona Žáková	
2. 9. 2019 – změna v hodnocení žáků	
31. 8. 2020 – změna v hodnocení žáků, změna v povinnostech žáků a ZZ, provozu školy během distanční výuky, zajištění bezpečnosti a ochrany během plavání, zacházení s majetkem školy a ostatní ustanovení	
31. 8. 2022 – úprava v dalších povinnostech a chování žáků a Čl.14 – užívání tabákových výrobků a nikotinových sáček.	
31.8. 2023 – úprava v Čl.14 - Psychická krize/duševní onemocnění žáka	
5.9. 2024 – úprava v Čl.5 – Nový metod. pokyn k omlouvání žáků	

tel., fax: 474335409  
tel.: 474333304

e-mail: kancelar@zvsksadan.cz

IČO: 46790039

## **Školní řád**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním platném znění vydávám tento Školní řád, jako její vnitřní předpis:

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

### **Část I.**

#### **Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Čl. 2**

#### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- e) sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy a jeho názoru je dána náležitá váha. Svůj názor vyjadřují ve věcech, které se jich týkají, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského soužití,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

**Zákonní zástupci mají právo**

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

**Čl. 3**

**Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žáci mají povinnost**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) účastnit se distančního vzdělávání

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona\* a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

*Pozn.: \* § 28 odst. 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*

**Čl. 4**

**Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

**Všichni pracovníci školy a žáci školy:**

- a) se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- b) dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- c) dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,
- d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, nebo pracovníků školy vůči žákům, je považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právním předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## Část II.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Čl. 5

##### Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- a) Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve škole osobně nebo telefonicky na číslech **474 33 33 04, 474 33 54 09** nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti ve vyučování v souladu s § 50 odst. 1 školského zákona. Jestliže ne = NEOMLUVENO!
- b) Po návratu žáka do školy doručí zákonný zástupce škole písemnou omluvu v žákovské knížce nebo od lékaře na výměnném listu (omluvenky nelze psát na různé kousky papíru) nejpozději do 2 dnů. Jestliže ne = NEOMLUVENO!
- c) Zákonný zástupce vždy uvede konkrétní důvod nepřítomnosti – blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat, jinak = NEOMLUVENO!
- d) V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví = NEOMLUVENO.
- e) Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

Při omlouvání žáka se zákonný zástupce i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví MŠMT 780/2024-1. Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy ke každému čtvrtletí školního roku.

Neomluvenou nepřítomnost v počtu:

- do 10 hodin na 1. stupni, do 12 hodin na 2. stupni projednává třídní učitel se zákonným zástupcem formou pohovoru
  - do 25 hodin na 1. stupni, do 30 hodin na 2. stupni projednává výchovná komise
  - nad 25 hodin na 1. stupni, nad 30 hodin na 2. stupni podává ředitel školy oznámení příslušnému státnímu orgánu
  - při opakující se situaci je podáno oznámení na Policii ČR
- f) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytně nutné, doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka (především v případech časté omluvené i neomluvené nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky).
  - g) Žádají-li zákonní zástupci žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel, na více dní ředitel školy.
  - h) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Pokud odchází žák k lékaři během vyučování – žák 1. i 2. stupně pouze v doprovodu rodičů.

#### Čl. 6

##### Další povinnosti a chování žáků

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování. Zdraví dospělá a na počátku každé hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. Respektují mladší a slabší spolužáky.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do hygienicky vhodné obuvi a odloží svrchní oděv. V šatnách nesmí ponechat cenné věci, průkazky, mobil, peníze ani klíče.

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň**  
**Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

- c) Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování pobývají žáci ve svých třídách a připravují si učebnice a pomůcky na nadcházející hodinu. Při každé hodině musí mít žák žákovskou knížku. Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- d) Na hodiny tělesné výchovy nosí sportovní úbor (sportovní boty, triko, kraťasy nebo tepláková souprava). Na hodiny pracovního vyučování nosí předepsaný ochranný oděv a obuv (montérky, pracovní plášť).
- e) Žáci přecházejí z učebny do učebny v doprovodu vyučujícího. Mají-li následující hodinu výuky v odborné učebně (dílně, tělocvičně apod.), počkají na vyučujícího ve své kmenové třídě. Ten je odvede na určené místo. Po skončení hodiny je odvede zpět do původní učebny. Při výuce v odborných pracovnách, školních dílnách, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben. Z bezpečnostních důvodů se žáci pohybují v dvojstupu po pravé straně chodby a schodiště.
- f) Před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry (i v lavicích a kolem koše), smažou tabuli, srovnají lavice. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice a uzavřou okna. Ukázněně odcházejí do šaten v doprovodu vyučujícího.
- g) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. O přestávce pobývají žáci vždy ve své třídě, třídu opouštějí pouze se souhlasem vyučujícího.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- i) Žáci dodržují pravidla hygieny. Na WC a v umývárkách udržují čistotu.
- j) Žáci nepřinášejí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, tzn. cenné předměty, větší obnos peněz, pyrotechnické zboží, zbraně, ostré předměty a další věci, které mohou způsobit zranění osob či škodu na majetku. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků, a to i na akcích pořádaných mimo areál školy. Zvláště je žákům zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky apod.).
- k) Žákům nedoporučujeme nošení mobilních telefonů, elektroniky - MP3 aj., za které škola při ztrátě neručí a nenese odpovědnost. V době výuky musí mít žák vypnutý mobilní telefon. Žáci nepožizují zvukové či obrazové záznamy pomocí mobilu nebo jiných zařízení. V případě porušení těchto pravidel bude žákovi přístroj zabaven, učitel informuje zákonného zástupce žáka o porušení školního řádu a možnosti vyzvednout si telefon ve škole.  
Při tělesné výchově a pracovním vyučování žák předá mobilní telefon vyučujícímu, který zajistí jeho úschovu, pokud tak neučiní, nenese škola zodpovědnost za jeho ztrátu.
- l) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci (obuv, přezůvky, šatstvo), okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu a také třídnímu učiteli.
- m) Žák má povinnost reprezentovat školu i na veřejnosti, ve škole i mimo školu dodržuje pravidla slušného chování a principy soužití mezi občany.

**Čl. 7**

**Dohled nad žáky**

- a) Žáci školy jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v příslušné třídě.
- b) Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- c) Doba určená na oběd je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, výchovně vzdělávací činnost školy je přerušena a dozor se nad žáky neprovádí.

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň**  
**Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

- d) V době mimo vyučování se mohou žáci školy zdržovat jen v určených prostorech školy a to jen se svolením k tomu pověřeného pedagoga.
- e) Na akcích školy i mimo školu je dohled zajištěn pověřeným pedagogem nebo pracovníkem školy. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce škola prokazatelně oznámí zákonnému zástupci nejméně 2 dny předem.

**Čl. 8**

**Provoz školy**

- a) Škola se pro žáky otevírá v 7.35 hod. a uzavírá se 16.00 hod.
- b) Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek ve škole:

A: bez odpoledního vyučování			B: s odpoledním vyučováním		
1. hod.	7.55 – 8.40	10 min. přestávka	1. hod.	7.55 – 8.40	10 min. přestávka
2. hod.	8.50 – 9.35	20 min. přestávka	2. hod.	8.50 – 9.35	20 min. přestávka
3. hod.	9.55 – 10.40	10 min. přestávka	3. hod.	9.55 – 10.40	10 min. přestávka
4. hod.	10.50 – 11.35	10 min. přestávka	4. hod.	10.50 – 11.35	10 min. přestávka
5. hod.	11.45 – 12.30	10 min. přestávka	5. hod.	11.45 – 12.30	30 min. přestávka
6. hod.	12.40 – 13.20		6. hod.	13.00 – 13.40	5 min. přestávka
			7. hod.	13.45 – 14.25	
- c) Ve školní budově se nesmí bez vědomí vedení pohybovat žádná cizí osoba, a to ani rodiče ani bývalí žáci. Rodiče čekají na své děti po skončení vyučování před školou.
- d) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, po dohodě). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním, či telefonicky v určený čas,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (komunikační platformy školy, skupinový chat, videohovor, telefonicky, osobně či písemnou korespondencí),
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním různých druhů hodnocení (formativní i sumativní hodnocení) a vedení žáka k sebehodnocení,
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

**Čl. 9**

**Školní družina**

Provoz školní družiny se řídí vlastním vnitřním řádem.

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

**Čl. 10**

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

- a) Pedagogický pracovník je povinen se ve své práci řídit zákonem č. 563/2006 Sb. o pedagogických pracovnících, zákonem č. 262/2006 Sb. zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím ředitele školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce i výchově.
- e) Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy. Každou změnu je nutno předem projednat s ředitelem a se zástupcem ředitele školy. Svoji nepřítomnost v pracovní době je povinen neprodleně ohlásit řediteli. Po příchodu do školy se seznámí s dispozicemi vedení školy na nástěnce v sborovně.

**Čl. 11**

**Povinnosti třídního učitele**

- a) Vytváří příjemné prostředí ve třídě, tvůrčí atmosféru, podporuje dobré vztahy mezi žáky a aktivně je zapojuje do života školy. Pomáhá žákům, kteří mají ze zdravotních důvodů větší absenci, při přípravě.
- b) Je povinen se seznámit během 1. čtvrtletí s profilem rodinného prostředí žáků své třídy. Organizuje a zajišťuje pohovory s dětmi, rodiči a ostatními pedagogy. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem, preventistou i vedením školy. Včas je informuje o problémech.
- c) Odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících v TK. Předepisuje v třídní knize předměty dle rozvrhu na celý týden, proškrtává volné kolonky, 1x týdně provádí její kontrolu.
- d) Určuje ve své třídě žákovské služby podle potřeby. Zodpovídá za pořádek ve třídě.
- e) Organizuje třídnické hodiny podle potřeby, popř. na pokyn vedení školy, pro řešení třídních záležitostí a dalších specifických problémů třídy. Datum konání zapíše do ŽK.
- f) Pravidelně kontroluje správnost zapisování známek a jejich četnost v ŽK.
- g) Je zodpovědný za inventář své třídy, za správnost inventárního seznamu. Veškeré požadavky na opravy inventáře třídy zapisuje do knihy závad.
- h) Dle pokynů vedení školy zajišťuje akce související s provozem a reprezentací školy jako jsou např. soutěže, školní akademie, besídky, výstavy, projekty, apod.
- i) Je povinen zjišťovat absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření k omezení absence. Záškoláky hlásí výchovnému poradci, po třech dnech neomluvené absence informuje prokazatelně rodiče.

**Část III.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole**

**Čl. 12**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) Bezpečnost a ochranu žáků v době vzdělávání zajišťuje škola.
- b) Při stanovení konkrétních opatření vychází škola z vyhledávání, posouzení a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím ve škole či mimo školu. Současně musí přihlížet ke schopnostem a individuálním zvláštnostem žáků. Při závažných řešení situací (problémové chování, afekt, záchvat aj.) může žák opustit třídu v doprovodu pedagogického pracovníka a využít ke zklidnění jinou část školy (snoezelen, volná učebna aj.).
- c) Opatření při výskytu vší. Třídní učitelé provádějí protiepidemická opatření. V případě zjištění nových případů vyřadí žáka z kolektivu, izoluje jej a rodiče co nejdříve informuje.
- Učitel informuje i rodiče ostatních dětí, aby mohla být včas zahájena všechna ostatní opatření proti šíření vší. Zbavit děti vší je ze zákona povinností rodičů (§ 70, ods. 1 a 3 zák. č. 471/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Pokud rodiče tento zákrok neprovedou, lze to nahlásit na sociální odbor jako porušení péče o dítě. Desinfekční zásah je nutné provádět dle návodu k používání preparátu do úplné eliminace parazitů. Při hromadném výskytu bude informován orgán ochrany veřejného zdraví.*
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, nástroji a vypínači bez přímého dozoru pedagoga.
- e) Při práci v odborných učebnách žáci dodržují řády odborných učeben, vyučující daného předmětu je s nimi prokazatelně seznámí v první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučí i chybějící žáky. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí i před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- f) Ve škole žáci neběhají, nedotýkají se skleněných stěn, nesedají na topení, nestoupají na trubky topení, neopírají se o zábradlí na schodištích. Žáci též bez dozoru vyučujícího neotvírají okna, nikdy se z oken nenahýbají ani na ně nesedají.
- g) Při tělesné výchově učitel před cvičením kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.
- h) Koupání žáků je povoleno po projednání s ředitelem školy.
- i) Plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu lékaře. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni.
- V jedné skupině žáků při koupání a plaveckém výcviku připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné s žáky konat plavecký výcvik individuálně.*
- j) Škola vytvoří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- V případě akutního onemocnění žáka informuje pedagog bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Současně je žák umístěn do určené místnosti a tím i izolován od ostatních žáků. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.*
- Lékárničky jsou umístěny ve sborovně, v kuchyňce, v dílnách a na školním pozemku.*
- k) Zákonný zástupce je povinen nahlásit úraz, který se stal během výuky, a o kterém nebyl informován učitel, do druhého kalendářního dne od jeho vzniku.



**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

- l) Při úrazu žáka učitel poskytne první pomoc, při závažném zranění zajistí doprovod k lékaři a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci a provede zápis o úrazu v knize úrazů. Pokud je žák nejméně jeden den nepřítomen po úrazu ve škole, sepiše učitel následně po ohlášení úrazu záznam na stanoveném tiskopise.
- m) Ve škole je zaveden systém třídních dozorů v době dopoledního i odpoledního vyučování, tím je minimalizováno riziko úrazů.
- n) Žáci mají zakázáno otevírat vchodové dveře jakékoliv návštěvě bez vědomí zaměstnance školy.
- o) Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s bezbariérovou plošinou a všichni žáci i pracovníci školy byli poučeni o bezpečnosti a chování v době jejího provozu.

**Část IV.**

**Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**Čl. 13**

**Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- b) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, PC, sluchátka apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- c) Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy. Žáci pečují o pořádek ve třídách, chrání osobní i školní majetek, svévolně ho neničí.
- d) Způsobenou škodu, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti je povinen nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody a bude vymáhána po zákonném zástupci žáka.
- e) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

**Část V.**

**Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Čl. 14**

**Šikana, rasismus, xenofobie, užívání návykových látek (tabák, alkohol, OPL) a další rizikové jevy**

Problematiku prevence rizikových projevů chování konkretizuje Školní preventivní strategie, Minimální preventivní program a krizové plány. Škola se řídí Metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních prevencí a postihu záškoláctví.

- a) Všem osobám je v prostoru školy zakázáno kouřit. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- b) V prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívání alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- c) Je zakázáno nošení, držení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek v areálu školy. Současně je zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem těchto

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň**  
**Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

látek. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

- d) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- e) V případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnost, která nasvědčuje tomu, že žák požívá návykové látky.
- f) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně se bude postupovat i v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- g) Ve všech případech porušení zákazu užívání OPL sepíše pedagogický pracovník se žákem o události stručný záznam a ten bude založen do agendy školního metodika prevence a výchovného poradce.
- h) Krádež je protiprávní jednání, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení. Jde o hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- i) Šikánování je zakázáno. Jde o hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Za šikánování se považuje každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických i psychických útocích jedince či skupiny vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí bránit.  
Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování a zneužívání. Dále zahrnuje útoky pomocí prostředků elektronické komunikace - tzv. kyberšikanu.
- j) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- k) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- l) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy, příp. písemně prostřednictvím schránky důvěry.
- m) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy. Jde o hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- n) Je zakázáno v prostorách školy provozovat hazardní hraní i on-line hazardní hraní. Jde o jakékoliv jednání, které vyžaduje nevratné investice s vidinou zisku založeného na

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

náhodě nebo nejistém výsledku. Jde o hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

- o) Pedagog, který zaznamená u žáka psychickou nepohodu, krizi či počínající duševní onemocnění by měl být schopen sám či za podpory někoho z kolegů (třídní učitel, školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce) vést s žákem podpůrný rozhovor, poskytnout podporu (“nejsi na to sám/sama”, “lze s tím něco dělat”) domluvit s žákem další postup, kontaktovat zákonné zástupce.

**Čl. 15**

**Ochrana autorského práva**

- a) Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
- b) Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.
- c) Použití ukázky, citace z cizích děl do vlastních výukových materiálů lze jen za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

**Část VI.**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

**Čl. 16**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze č. 1 - *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikační řád).*

**Čl. 17**

**Výchovná opatření**

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit: napomenutí třídního učitele,  
důtku třídního učitele,  
důtku ředitele školy.
- d) Uložení důtky třídního učitele se neprodleně oznámí řediteli školy, důtku ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

**Čl. 18**

**Závažné porušení školního řádu**

- a) Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekursory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky vůči žákům a pracovníkům školy; používání nelegálního software, hazardní hraní, on-line hazardní hra nebo porušování autorského práva.
- b) Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření – napomenutí a důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení (žák, který má splněnou povinnou školní docházku).
- c) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

**VIII. Ostatní ustanovení**

- a) Žáci, pracovníci školy i rodiče jsou povinni dodržovat školní řád a jeho doplňky, tj. řády odborných učeben, tělocvičny, školní družiny atd.
- b) Učitelé a vychovatelé seznamují s tímto řádem žáky a jejich zákonné zástupce vždy na začátku školního roku a průběžně podle potřeby.
- c) Součástí školního řádu je příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, příloha č. 2 – Krizový plán – Doporučené postupy školy k prevenci výskytu rizikového chování a příloha č. 3 – Školní program proti šikanování.
- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve volně přístupném místě ve vestibulu školy, ve sborovně školy, v jednotlivých třídách a na internetových stránkách školy.
- e) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, žáci (dle svých možností) toto stvrdí svým podpisem.
- f) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy, v třídách a na internetových stránkách školy.
- g) Od 1. 9. 2017 zákonný zástupce žáka rozhodne, zda bude nebo nebude přihlašovat své dítě v době plnění povinné školní docházky do kmenové školy v ČR. Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu (novelizovaná vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.).
- h) Od 1. 9. 2017 je v ČR stanoven také povinný poslední rok předškolního vzdělávání. Děti navštěvující přípravnou třídu a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád kmenové školy.
- ch) Od 1. 9. 2020 je povinnost žáků účastnit se distančního vzdělávání. Po dobu distančního vzdělávání není výuka realizována v předmětech dle doporučení MŠMT. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

V Kadani dne 5. 9. 2024

Mgr. Simona Žáková, ředitel školy

**Základní škola a mateřská škola při nemocnici, Kadaň  
Chomutovská 1289, 432 01 Kadaň**

příloha A

**ZŠ a MŠ při nemocnici, Kadaň, Chomutovská 1289**

**Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta** .....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V ..... dne .....

.....  
**podpis zákonného zástupce**

---

příloha B

**ZŠ a MŠ při nemocnici, Kadaň, Chomutovská 1289**

Zákonný zástupce (jméno).....

prohlašuje, že dítě (jméno).....

bylo zbaveno pedikulózy a v jeho vlasech se nevyskytují žádné živé vši.

V Kadani dne.....

.....  
**podpis zákonného zástupce**